

# ACTA

| Expedient núm. | Òrgan col·legiat      |
|----------------|-----------------------|
| JGL/2024/20    | Junta de Govern Local |

## DADES DE CELEBRACIÓ DE LA SESSIÓ

### Tipus de convocatòria:

Ordinària

### Data i hora:

11 / de juliol / 2024

### Durada:

Des de les 18:00 fins a les 19:30

### Lloc:

Sala de Plens de l'Ajuntament

### Presidida per:

POL CABUTÍ BORRELL

### Secretari:

Ana María Acosta Moreno

## ASSISTÈNCIA A LA SESSIÓ

| Núm. d'identificació | Nom i Cognoms              | Assisteix |
|----------------------|----------------------------|-----------|
|                      | ANA MARIA VILARRASA COLLET | SÍ        |
|                      | MARIA TUR CRUZ             | SÍ        |
|                      | Manuel Rodriguez Masague   | SÍ        |
|                      | Miguel Palau Cruixent      | SÍ        |
|                      | POL CABUTÍ BORRELL         | SÍ        |
|                      | Queralt Viñals Segalés     | NO        |
|                      | Ramon Puig Mañosa          | SÍ        |

### Excuses d'assistència presentades:



1. Queralt Viñals Segalés:  
«Motius laborals»

Una vegada verificada pel Secretari la constitució vàlida de l'òrgan, el President obre la sessió, procedint a la deliberació sobre els assumptes inclosos en l'ordre del dia

**A) PART RESOLUTIVA**

**Aprovació de l'acta de la sessió anterior**

|                  |                                     |
|------------------|-------------------------------------|
| <b>Favorable</b> | <b>Tipus de votació:</b> Unanimitat |
|------------------|-------------------------------------|

**Resolució:**

S'aprova per unanimitat l'acta de la sessió ordinària celebrada el 4 de juliol de 2024.

**FACTURES. Expedient 2686/2024. Aprovació de factures i despeses relació 23/2024**

|                  |                                     |
|------------------|-------------------------------------|
| <b>Favorable</b> | <b>Tipus de votació:</b> Unanimitat |
|------------------|-------------------------------------|

**Fets i fonaments de dret:**

Vista la proposta de resolució PR/2024/707 de 11 / de juliol / 2024.

**Resolució:**

Prèvia comprovació dels oportuns justificants que es troben conformes.

Atès que l'adopció d'aquest acord és competència de la Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament mitjançant Decret núm. 380 de data 29 de juny de 2023, que va ser publicat al Butlletí Oficial de la Província de 30 de juny de 2023.

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:

**Únic-** Aprovar les factures incloses en la relació núm. 23/2024, per import de DOS-CENTS CINQUANTA MIL CENT AMB SIS CÈNTIMS (250.100,06 €)

**URBANISME. Expedient 2176/2024. Proposta d'adjudicació de les obres i instal·lacions de varis subministraments de serveis als tres blocs d'habitatges plurifamiliars i aparcaments al passatge interior s/n i Av. De les Escoles, s/n parcel·les número 13 a 21, incloses a la Unitat d'Actuació 6.2 Les Escoles (Antic Sub-àmbit E.4).**

|                  |                                     |
|------------------|-------------------------------------|
| <b>Favorable</b> | <b>Tipus de votació:</b> Unanimitat |
|------------------|-------------------------------------|



## Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2024/710 de 11 / de juliol / 2024.

## Resolució:

A la vista dels següents antecedents:

| Expedient | Procediment                          | Resolució  | Data       |
|-----------|--------------------------------------|------------|------------|
| 2616/2022 | Llicència o Autorització Urbanística | JGL/2024/9 | 04/04/2024 |

A la vista dels antecedents de l'expedient de contractació tramitat:

| Document  | Data/Núm.  |
|---|------------|
| Provisió d'Inici Obres  | 30/05/2024 |
| Memòria justificativa   | 04/06/2024 |
| Informe de Secretaria Intervenció   | 04/06/2024 |
| Resolució de l'òrgan de contractació  | 05/06/2024 |
| Plec de clàusules administratives   | 11/06/2024 |
| Anunci de licitació   | 11/06/2024 |
| Acta de la mesa de contractació de valoració d'ofertes del sobre electrònic | 01/07/2024 |
| Requeriment documentació  | 03/07/2024 |
| Contesta al requeriment de documentació                                     | 10/07/2024 |

A la vista de les característiques del contracte que es pretén adjudicar:

|  |                       |                           |
|--|-----------------------|---------------------------|
| Execució de les obres i instal·lacions de varis subministraments de serveis als tres blocs d' habitatges plurifamiliars i aparcaments al passatge interior s/n i Av. De les Escoles, s/n parcel·les número 13 a 21, incloses a la Unitat d'Actuació 6.2 Les Escoles (Antic Sub-àmbit E.4). |                       |                           |
| Procediment: Obert simplificat abreujat o restringit   | Tramitació: Ordinària | Tipus de contracte: Obres |



|   |                                    |                         |                                     |  |
|---|------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------|--|
| Classificació<br>45233140-2               | CPV:                               | Accepta renovació: No   | Revisió de preus /<br>fórmula: No   | Accepta<br>variants:<br>No                   |
| Pressupost base de licitació: 68.020,13   |                                    | Impostos: 14.284,23     |                                     | Total: 82.304,36<br>€                        |
| Valor estimat del contracte:<br>68.020,13 |                                    | Impostos: 14.284,23     |                                     | Total: 82.304,36                             |
| Data d'inici execució: juliol<br>2024     | Data fi execució:<br>setembre 2024 |                         | Durada execució:<br>dos mesos i mig | Durada<br>màxima:<br>D o s<br>mesos i<br>mig |
| Garantia provisional: No                  |                                    | Garantia definitiva: No |                                     | Garantia comple<br>mentària: No              |

Atès que en data 10 de juliol de 2024 es va complimentar el requeriment efectuat al licitador en base al contingut de l'acta de la mesa de contractació.

Examinada la documentació que l'acompanya i de conformitat amb allò que s'ha fixat en la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014,

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:

**PRIMER.** Adjudicar el contracte d'obres i instal·lacions de varis subministraments de serveis als tres blocs d'habitatges plurifamiliars i aparcaments al passatge interior s/n i Av. De les Escoles, s/n parcel·les número 13 a 21, incloses a la Unitat d'Actuació 6.2 Les Escoles (Antic Sub-àmbit E.4), en les condicions que figuren en la seva oferta, el contingut dels documents posteriors a requeriment de la mesa i dels serveis tècnics, així com les que es detallen en els plecs de clàusules administratives particulars i al projecte d'obres:

EXCAVACIONS GARRIGASAIT SL amb NIF B59579664, pel preu de 65.000,00 €, més 13.650,00 € del 21% d'IVA.

**SEGON.** Són característiques i avantatges determinants de què hagin estat seleccionades les ofertes presentades pels citats adjudicatari amb preferència a les presentades pels restants licitadors les ofertes dels quals van ser admeses, l'oferta presentada segons el plec de clàusules.

**TERCER.** Disposar la despesa d'acord amb el següent:

| Exercici | Aplicació pressupostària | Import   | IVA | Total    |
|----------|--------------------------|----------|-----|----------|
| 2024     | 22.024.0003567           | 65.000 € | 21% | 78.650 € |



**QUART.** Adonar de la present Resolució a Intervenció i a Tresoreria a l'efecte de practicar les anotacions comptables que procedeixin.

**CINQUÈ.** Publicar anunci d'adjudicació en el perfil de contractant en termini de 15 dies.

**SISÈ.** Designar com a responsable del contracte la Sra. Montserrat Badia.

**SETÈ.** Notificar l'adjudicació als licitadors que no han resultat adjudicataris.

**VUITÈ.** Notificar a EXCAVACIONS GARRIGASAIT SL, adjudicatari del contracte, la present Resolució. L'acceptació de la notificació tindrà els efectes previstos a l'article 159.6.g) de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

**NOVÈ.** Publicar anunci de formalització del contracte en el Perfil de contractant en termini no superior a quinze dies després de la perfecció del contracte i amb el contingut contemplat en l'annex III de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

**DÈCIM.** Comunicar al Registre de Contractes del Sector Públic les dades bàsiques del contracte incloent la identitat de l'adjudicatari, l'import d'adjudicació, juntament amb el desglossament corresponent de l'Impost sobre el Valor Afegit.

**LLICÈNCIA D'OBRES. Expedient 1797/2024. Atorgament llicència d'obres al carrer Doctor Fleming, 18**

|                  |                                     |
|------------------|-------------------------------------|
| <b>Favorable</b> | <b>Tipus de votació: Unanimitat</b> |
|------------------|-------------------------------------|

#### **Fets i fonaments de dret:**

Vista la proposta de resolució PR/2024/708 de 11 / de juliol / 2024.

#### **Resolució:**

Vist el contingut de l'escrit presentat pel Sr. RJRC amb número de registre general d'entrada 2024-E-RC-2707, el qual demana llicència d'obres per tallar un arbre del solar situat al carrer Doctor Fleming, número 18 ja que ha presentat projecte per la construcció d'un habitatge unifamiliar amb número d'expedient 1488/2024.

Atès que s'han observat les determinacions dels articles 187 i 188 del Decret legislatiu 1 /2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme; articles 234 i 235 del Decret 305/2006, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'urbanisme així com el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals aprovats per Decret 179/1995, de 13 de juny –art. 75 i ss i 89-.

Atès que els actes quina autorització es sol·licita són conformes a la vigent normativa urbanística i ordenances reguladores de l'ús del sòl i edificació.



Vist el que preveu l'article 9è de l'ordenança fiscal de l'ICIO, que determina que la liquidació practicada per aquest concepte té caràcter d'ingrés a compte. Així, un cop finalitzades les construccions, instal·lacions o obres, en el termini d'un mes comptador des del dia següent a la seva terminació, els subjectes passius hauran de presentar davant l'Ajuntament una declaració del cost real i efectiu d'aquelles, a la qual podran adjuntar els documents que considerin oportuns per a acreditar el cost consignat.

Vistos els informes tècnics, en el seu cas, previ els pagaments dels drets corresponents, la Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:

**Primer.** Atorgar llicència d'obres al Sr. RJRC, per tallar un arbre del solar situat al carrer Doctor Fleming, número 18.

**Segon.** Aprovar la liquidació:

Taxa per llicències urbanístiques: 30,00€.- (quota mínima)

Impost sobre construccions, instal·lacions i obres: 34,04€.-

(Aquestes liquidació seran trameses per l'Organisme de Gestió Tributària)

**Tercer.** Condicions de la llicència:

- Recordar que cal mantenir les mesures de seguretat dels treballadors i de tercers.
- Caldrà sol·licitar autorització en cas que sigui necessari ocupar la via pública amb el camió cistella o amb contenidors. L'ocupació es senyalitzarà per evitar riscos a terceres persones.
- Una vegada finalitzada l'obra, caldrà aportar el certificat de trasllat de runes del centre gestor autoritzat.

**SERVEIS SOCIALS. Expedient 2626/2024. Proposta per l'aprovació d'ajuts socials relació 195/2024 fins 211/2024**

|                  |                                     |
|------------------|-------------------------------------|
| <b>Favorable</b> | <b>Tipus de votació:</b> Unanimitat |
|------------------|-------------------------------------|

**Fets i fonaments de dret:**

Vista la proposta de resolució PR/2024/711 de 11 / de juliol / 2024.

**Resolució:**

Vistes les propostes presentades per la regidoria de benestar social per l'aprovació i pagament de diversos ajuts socials per un import total de 1.765,98 €.

Atès que ambdós expedients compten amb l'informe favorable dels serveis socials, d'acord amb els barems determinats al reglament de prestacions econòmiques de caràcter social dels Serveis Socials Bàsics d'aquest ajuntament, aprovat definitivament i publicat al BOP el 30 de juliol de 2013, i que va entrar en vigor el 17 d'agost de 2013.

Atès que l'adopció d'aquest acord és competència de la Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament mitjançant Decret núm. 639 de data 29 de juny de 2023, que va ser publicat al Butlletí Oficial de la Província de 30 de juny de 2023.



La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:

Primer. Aprovar la relació d'ajuts socials que comença amb l'expedient 195/2024 i finalitza amb l'expedient 1211/2024.

Segon. Ordenar el pagament amb càrrec a l'aplicació pressupostària 04 2310 48001 del pressupost.

**Expedient 2699/2024 Proposta per a l'acceptació del fons de prestació Finançament de programes de suport a la mobilitat equitativa de la Diputació de Barcelona en el marc del Catàleg de Serveis de 2024**

|                  |                                     |
|------------------|-------------------------------------|
| <b>Favorable</b> | <b>Tipus de votació: Unanimitat</b> |
|------------------|-------------------------------------|

### Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2024/703 de 9 / de juliol / 2024.

### Resolució:

En sessió de data 13 de juny de 2024, la Junta de Govern Local de la Diputació de Barcelona va aprovar un acord per aprovar les concessions del fons de prestació Finançament de programes de suport a la mobilitat equitativa.

Amb aquest fons de prestació es poden finançar accions de suport a la mobilitat de l'alumnat realitzades pels ajuntaments, amb l'objectiu de facilitar la seva extensió i generar la implementació de noves iniciatives al territori. Es vol promoure una mobilitat més equitativa i facilitar l'accés de la ciutadania a l'educació post obligatòria i a itineraris educatius més personalitzats, amb accions que poden beneficiar especialment a l'alumnat amb major vulnerabilitat educativa, però també a tot l'alumnat en general. Aquesta iniciativa respon al fet que la manca d'accés al transport és una de les causes de l'abandonament escolar prematur i de l'estroncament de la trajectòria educativa entre les etapes obligatòries i post obligatòries.

L'assignació del fons prestació per l'Ajuntament de Sant Feliu de Codines és a següent:

| Codi XGL    | Import concedit |
|-------------|-----------------|
| 24/Y/367378 | 3.967,36€       |

Atès que l'adopció d'aquest acord és competència de la Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament mitjançant Decret núm. 380 de data 29 de juny de 2023, que va ser publicat al Butlletí Oficial de la Província de 30 de juny de 2023

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:



**Primer.** Acceptar l'ajut esmentat aprovat per la Diputació de Barcelona a l'Ajuntament de Sant Feliu de Codines d'acord l'import concedit de la part expositiva del present acord.

**Segon.-** Comprometre's a gestionar l'ajut segons s'estableix a les condicions específiques de concessió i gestió de la subvenció.

**Tercer.-** Trametre a la Diputació de Barcelona l'acceptació de la concessió de l'ajut, mitjançant el formulari normalitzat.

**ESPAIS PÚBLICS. Expedient 2688/2024. Proposta d'acord de l'Ajuntament de Sant Feliu de Codines d'adhesió a l'acord marc de subministrament d'un vehicle perserveis municipals - ISUZU M27**

**Favorable**

**Tipus de votació:** Unanimitat

### Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2024/702 de 9 / de juliol / 2024.

### Resolució:

### ANTECEDENTS

**1.-** L'Ajuntament de Sant Feliu de Codines, en data 19 de desembre de 2012, va aprovar l'adhesió al sistema d'adquisició centralitzada amb destinació als ens locals de Catalunya que l'ACM conjuntament amb el Consorci Català pel desenvolupament Local, té constituït.

**2.-** El Consorci Català pel desenvolupament Local (CCDL), per encàrrec de l'Associació Catalana de Municipis (ACM), i prèvia tramitació del corresponent procediment administratiu de licitació de conformitat amb els plecs de clàusules administratives particulars i prescripcions tècniques aprovats per Resolució de Presidència del CCDL de data 4 de desembre de 2019 i publicats al perfil de contractant de l'entitat, l'esmentada Comissió Executiva del CCDL, en la seva sessió de data 23 de juliol de 2020, va acordar adjudicar l' Acord marc de subministrament de maquinària tècnica i elements de transport i de serveis de manteniment amb destinació a les entitats locals de Catalunya, d'acord amb el detall de les empreses que han resultat adjudicatàries en l'Acord marc i que, seguidament, es relacionen:

1. AEBI SCHMIDT IBERICA SA – Lot 1.
2. DULECENTRE SA – Lot 2.
3. KRÜGER TECHNOLOGY SL – Lots 5, 6, 7 i 33.
4. GRAU MAQUINÀRIA I SERVEI INTEGRAL SA – Lot 8.
5. ROMAUTO GRUP CONCESSIONARIS SL – Lots 10, 15, 17, 19 i 22.





6. RENAULT RETAIL GROUP BARCELONA SA – Lot 11.
7. ROMACAR ABS SL – Lot 13.
8. BILBOTRUCK, SL – Lot 20.
9. CLEM ECOLOGIC SL – Lots 21, 24 i 27.
10. JMV SATYMAN SL – Lots 23, 25, 26 i 28.
11. DEXTRON INGENIERIA DE LA TELECOMUNICACION, SA – Lots 29, 30, 31, 34, 35, 37, 39, 40, 41 i 42.
12. BANCO BILBAO VIZCAYA ARGENTARIA SA – Lots 44, 47 i 48.
13. ALD AUTOMOTIVE SAU – Lots 50, 51, 52, 53, 54, 55 i 57.
14. CRONORENT SL – Lots 56, 58, 60 i 62.
15. TRANSTEL SA – Lot 61.

**3.-** En data 7 de setembre de 2020, es va formalitzar, entre el CCDL i les diferents entitats mercantils seleccionades, el corresponent contracte com a adjudicatàries de l'Acord marc de mobilitat sostenible, licitat per part del CCDL.

**4.-** En data 13 d'agost del 2020 fou notificat davant d'aquest Consorci mitjançant la plataforma EACAT, una comunicació del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic ( en endavant TCCSP ), en virtut de la qual es posava en coneixement d'aquesta entitat que l' empresa BANCO BILBAO VIZCAYA ARGENTARIA SA “ havia interposat recurs especial en matèria de contractació ( amb número de referencia N-2020-223) contra l'acord marc d' adjudicació del la Comissió Executiva del CCDL de data 23 de juliol del 2020, que afectava als lots 43, 45 i 46.

**5.-** En la Resolució del TCCSP 382/2020 de 25 de novembre, resolgué estimar els recursos especials en matèria de contractació interposat per BANCO BILBAO VIZCAYA ARGENTARIA SA ( n 2020-223) contra l'adjudicació dels lots 43, 44 i 46.

**6.-** En data 10 de desembre del 2020 , la presidència d'aquest consorci dictà la Resolució núm. 74/2020, mitjançant la qual, entre d'altres extrems es resolgué ordenar a l'òrgan de contractació i/o Mesa de contractació que procedissin a efectuar les actuacions i tràmits corresponents per tal de donar compliment a la Resolució adoptada pel TCCSP núm. 382 /2020 de 25 de novembre del 2020, en relació als lots 43, 45 i 46.

**7.-** L'adjudicació dels lots 43, 45 i 46 de l'acord marc ha estat notificada a tots els licitadors i s'ha ajornat la signatura del contracte al transcurs del termini quinzenal previst en l'article 153.3 de la LCSP en esser susceptible d'adjudicació de recurs especial en base a la seva quantia econòmica , sense que cap licitador hagi presentat recurs, essent en conseqüència, procedent la formalització en document administratiu del present contracte.



**8.-** En data 21 de juny de 2021 la Comissió de Presidència de l'ACM, va aprovar acceptar formalment la cessió de l'Acord marc de subministrament de maquinària tècnica i elements de transport i de serveis de manteniment, expedient número 2018.04, a excepció dels lots 12, 14, 16, 18 i 59, a favor de l'Associació Catalana de Municipis. La Comissió executiva del CCDL va aprovar definitivament la cessió de l'Acord marc, en la sessió celebrada el 14 de juliol de 2021 . Es formalitzen les cessions en data 13 de setembre de 2021.

**9.-** En data 11 de novembre de 2021 la Comissió de Presidència de l'ACM, aprova definitivament l'adjudicació dels lots 12, 14, 16, 18 i 59 de l'Acord marc de subministrament de maquinària tècnica i elements de transport i de serveis de manteniment, a favor de les empreses que es relacionen seguidament, un cop evacuat adequadament el tràmit de l' article 149 de la LCSP i la clàusula 14 del PCAP:

- Lot 12. Vehicle furgoneta dièsel petita: ROMACAR ABS SL
- Lot 14. Vehicle furgoneta dièsel gran: ROMAUTO GRUP CONCESSIONARIS SL
- Lot 16. Vehicle (camionet) de menys de 3.500 Kg amb caixa oberta: ROMAUTO GRUP CONCESSIONARIS SL
- Lot 18. Vehicle (camionet) de menys de 3.500 Kg amb bolquet: ROMAUTO GRUP CONCESSIONARIS SL
- Lot 59. Vehicle (camionet) de menys de 3.500 Kg amb bolquet i grua (arrendament): CRONORENT SL

**10.-** En data 25 d'abril de 2022 la Comissió de Presidència de l'ACM, aprova definitivament la cessió a favor de l'ACM dels lots 12, 14, 16, 18 i 59. La formalització es dur a terme l'1 de juny de 2022.

**11.-** En data 13 de juny de 2022 la Comissió de Presidència de l'ACM, acorda l'aprovació inicial de la primera pròrroga de l'Acord marc de subministrament de maquinària tècnica i elements de transport i de serveis de manteniment, amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Expedient 2018.04), per un període addicional de 12 mesos més.

**12.-** En data 25 de juliol de 2022 la Comissió de Presidència de l'ACM, s'aprova definitivament la primera pròrroga de l'Acord marc de subministrament de maquinària tècnica i elements de transport i de serveis de manteniment, amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. 2018.04), pels lots 1, 2,3, 4, 5, 6, 7, 8, 10, 11, 15, 17, 20, 21, 22, 23, 24, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 33, 34, 35, 37, 39, 40, 41, 42, 44, 47, 50, 51, 52, 54, 55, 56 i 62 per un període addicional de 12 mesos més, des de l'1 d'octubre de 2022 al 30 de setembre de 2023, formalitzant-se degudament.

**13.-** En data 19 de desembre de 2022 la Comissió de Presidència de l'ACM, acorda l'aprovació inicial de la primera pròrroga de l'Acord marc de subministrament de maquinària tècnica i elements de transport i de serveis de manteniment, amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Expedient 2018.04), pels lots 43, 45 i 46. Pel que fa al lot 43 en haver



exhaurit el pressupost estimat màxim no es procedeix a la seva pròrroga finalitzant el contracte el 13 de maig de 2023.

**14.-** En data 30 de gener de 2023 la Comissió de Presidència de l'ACM, acorda l'aprovació definitiva de la primera pròrroga dels lots 45 i 46 de l'Acord marc de subministrament de maquinària tècnica i elements de transport i de serveis de manteniment amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Expedient 2018.04), per un període addicional de 12 mesos més, des del 13 de maig de 2023 fins el 13 de maig de 2024.

**15.-** En data 10 de juliol de 2023 la Comissió de Presidència de l'ACM acorda l'aprovació definitiva de la segona pròrroga de l'Acord marc de subministrament de maquinària tècnica i elements de transport i de serveis de manteniment, amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. 2018.04) pels dels lots 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 11, 15, 20, 23, 26, 28, 29, 30, 31, 33, 34, 35, 37, 39, 40, 41, 42, 44, 47, 51, 52, 54, 56 i 62 per un període addicional de 12 mesos, des de l'1 d'octubre del 2023 al 30 de setembre de 2024. No es prorroguen els lots 10 i 50 per aturada de producció, ni el lot 17 per haver-se esgotat el valor estimat del contracte.

**16.-** En data 7 de novembre de 2023 la Comissió de Presidència de l'ACM acorda l'aprovació definitiva de la primera pròrroga de l'Acord marc de subministrament de maquinària tècnica i elements de transport i de serveis de manteniment, amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. 2018.04) pels lots 12, 14, 16, 18 i 59 per un període addicional de 12 mesos més, com a màxim, a comptar des del 28 de desembre de 2023, el qual restarà acabat de manera automàtica en la data d'entrada en vigor del nou Acord marc.

**17.-** En data 6 de febrer de 2024, la Comissió de Presidència de l'ACM acorda l'aprovació inicial de la segona pròrroga dels lots 45 i 46 de l'Acord marc de subministrament de maquinària tècnica i elements de transport i de serveis de manteniment amb destinació a les entitats locals de Catalunya (exp. núm. 2018.04).

**18.-** En data 5 de març de 2024, la Comissió de Presidència de l'ACM aprova definitivament la segona pròrroga del lot 45 de l'Acord marc de subministrament de maquinària tècnica i elements de transport i de serveis de manteniment amb destinació a les entitats locals de Catalunya (exp. núm. 2018.04), per un termini addicional de 12 mesos més, a comptar des del 13 de maig de 2024 fins al 12 de maig de 2025. Pel que fa al lot 46 no es prorroga donada la inviabilitat de seguir oferint el vehicle d'acord amb el termes adjudicats. Es formalitza el 20 de març de 2024.

**19.-** L'Ajuntament de Sant Feliu de Codines té la necessitat d'adquirir un vehicle per anar renovant la flota dels Serveis Municipals. Amb aquesta adquisició millorarem la seguretat i disposarem de noves prestacions tècniques, a la vegada que reduïrem les contínues avaries i despeses de reparació.

## FONAMENTS DE DRET

Disposició addicional 3a. de la LCSP, en relació a la Disposició addicional 5a de la LBRL, en la redacció donada per la LRSAL.



Articles 227 i ss. de la LCSP, en relació a la DA 5a de la LBRL respecte a la creació i règim de centrals de contractació i l'adhesió a aquestes.

Articles 219 a 222 de la LCSP en relació al règim dels Acords marc.

Article 153 i 220 de la LCSP pel que fa a la formalització dels contractes administratius mitjançant la signatura per les parts del contracte dels corresponents documents contractuals.

L'Acord marc es licitarà i executarà en els termes de l'article 33.4 de la Directiva 2014/24 UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública que deroga la Directiva 2004/18/CEE (en endavant, DN) i l'article 221.4 de la LCSP.

L'Acord en qüestió i els seus contractes basats tenen caràcter administratiu i es regeixen per aquest PCAP i pel PPT, els quals tenen caràcter contractual, així com per la resta de normativa concordant aplicable que resulti d'aplicació en matèria de contractació dels ens locals.

Per tot això, d'acord als antecedents abans esmentats i els fonaments de dret assenyalats anteriorment, la Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:

**Primer.-** Disposar l'adhesió De l'Ajuntament de Sant Feliu de Codines a l'Acord marc de subministrament de maquinària tècnica i elements de transport i de serveis de manteniment amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. 2018.04)

**Segon.-** Aprovar la contractació a l'empresa adjudicatària Romauto Grup Concessionaris, slu dels bens i/o serveis següents:

- Camionet per la Brigada Municipal Model Isuzu M27 motor diesel 150 CV, aire condicionat color blanc amb caixa bolquet. Matriculació, trasllat a dependències i retolació de les portes davanteres.

| Descripció         | Import      | Import amb iva     |
|--------------------|-------------|--------------------|
| Isuzu M27          | 32.390,00 € | 39.192,90 €        |
| Fre motor especial | 4.601,56 €  | 5.567,89 €         |
|                    | 36.991,56 € | <b>44.759,79 €</b> |

**Tercer.-** Aprovada definitivament la liquidació del pressupost de l'exercici 2023, aprovar l'autorització i disposició de la despesa per import de 44.759,79 euros núm. 220230010569 que s'imputarà, dins del pressupost municipal de l'any 2024, a càrrec de l'aplicació pressupostària 02 4501 624.

**Quart.-** Notificar l'adopció d'aquest acord a l'empresa adjudicatària Romauto Grup Concessionaris, slu i a l'ACM (preferentment a través d'EACAT) així com a la resta d'interessats que s'escaigui, i donar-li els efectes de publicitat que siguin preceptius.



**COOPERACIÓ Expedient 2598/2024.Proposta d'aprovació de la subvenció i el conveni regulador de la subvenció a la subdelegació Mans Unides de Sant Feliu de Codines per l'any 2024**

|                  |                                     |
|------------------|-------------------------------------|
| <b>Favorable</b> | <b>Tipus de votació:</b> Unanimitat |
|------------------|-------------------------------------|

**Fets i fonaments de dret:**

Vista la proposta de resolució PR/2024/704 de 11 / de juliol / 2024.

**Resolució:**

A la vista de l'expedient de subvenció tramitat:

| Document                             | Data/Núm.  |
|--------------------------------------|------------|
| Provisió d'Alcaldia                  | 03/07/2024 |
| Informe-proposta de Secretaria       | 04/07/2024 |
| Informe de Fiscalització Prèvia «AD» | 09/07/2024 |

Examinada la documentació que l'acompanya i de conformitat amb l'article 21.1 f) de la Llei 7/1985, de 2 abril, Reguladora de les Bases de Règim Local,

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:

**PRIMER.** Atorgar la subvenció directa nominativa amb càrrec a l'aplicació

| Exercici | Aplicació pressupostària | Import | IVA | TOTAL |
|----------|--------------------------|--------|-----|-------|
| 2024     | 04 2310 048921           | 300€   | -   | 300   |

del pressupost de despeses de la Corporació, a Mans Unides, amb NIF G28567790.

**SEGON.** Formalitzar la subvenció en el corresponent conveni, en el qual es detallin les obligacions i els compromisos del concessionari per aplicar la subvenció i justificar-la, que s'adjunta a aquest informe-proposta.

**TERCER.** Notificar als interessats l'atorgament de la concessió de la subvenció, comunicant que el termini perquè es presenti la documentació justificativa de la subvenció finalitza el 15 de novembre de 2024.

La documentació que cal presentar és la següent:

a. Certificat de Mans Unides on consti a quin projecte s'ha destinat l'aportació de l'Ajuntament.



b. Certificat on s'acrediti que s'ha rebut la subvenció

c. Certificat del compliment de la finalitat

**QUART.** Subministrar la informació sobre la concessió a la Base de dades Nacional de Subvencions.

**CULTURA. Expedient 2691/2024. Proposta d'aprovació del conveni entre l' Ajuntament de Sant Feliu de Codines i les entitats culturals que no tenen dotació econòmica per a l'ús d'espais i béns municipals per a l'any 2024**

**Favorable**

**Tipus de votació:** Unanimitat

**Fets i fonaments de dret:**

Vista la proposta de resolució PR/2024/709 de 11 / de juliol / 2024.

**Resolució:**

Donada la voluntat d'aquest Ajuntament de subscriure el conveni que s'adjunta amb les entitats següents:

Associació Drets del Poble

Mots pel vint-i-u

Associació Codines Participa

Associació La Tienda Music

Associació Codi Sonor

la finalitat del qual és regular les condicions, pactes i acords per a l'ús d'espais i béns municipals per part de les entitats, annex a la proposta.

A la vista dels següents antecedents:

| Document              | Data/Núm.  |
|-----------------------|------------|
| Provisió d'Alcaldia   | 10/07/2024 |
| Informe de Secretaria | 11/07/2024 |

Examinada la documentació que l'acompanya i de conformitat amb allò que s'ha fixat en l'article 21.1.s) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local,



Atès que l'adopció d'aquest acord és competència de la Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament mitjançant Decret núm. 380 de data 29 de juny de 2023, que va ser publicat al Butlletí Oficial de la Província de 30 de juny de 2023

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:

**PRIMER.** Aprovar els convenis amb les següents entitats:

Associació Drets del Poble

Mots pel vint-i-u

Associació Codines Participa

Associació La Tienda Music

Associació Codi Sonor

**SEGON.** Notificar als interessats l'aprovació de l'acord

**MOBILITAT. Expedient 2676/2024. Contracte menor de mobilitat compartida al qual s'adscriu un Renault Zoe (bateria de 51KWh) amb vinils identificatius amb la imatge de l'ajuntament**

|                  |                                     |
|------------------|-------------------------------------|
| <b>Favorable</b> | <b>Tipus de votació:</b> Unanimitat |
|------------------|-------------------------------------|

**Fets i fonaments de dret:**

Vista la proposta de resolució PR/2024/713 de 11 / de juliol / 2024.

**Resolució:**

**Fets**

Vist l'expedient tramitat per a la contractació menor de d'un vehicle de mobilitat compartida, d'ús exclusiu pel personal de l'ajuntament de 7 a 15 hores de dilluns a divendres més 100 hores de mobilitat fora d'aquest horari, en el benentès que fora d'aquestes franges, la ciutadania podrà utilitzar-lo a través de la app de Som Mobilitat com a un mitjà més de mobilitat dins del municipi seguint les indicacions de la cooperativa.

El vehicle és un Renault Zoe (bateria de 51KWh) amb vinils identificatius amb la imatge de l'ajuntament, que suposaran 1.500 hores de mobilitat compartida amb les següents característiques:

· assegurança a tot risc i conductor universal major de 22 anys amb franquícia de 200 euros,





- límit de 25.000 kms anuals (cost de cada km extra de 0,20€),
- reserves per a tots els usuaris que es gestionen per la plataforma de Som Mobilitat
- Pagament del contracte es farà en quotes mensuals de 550€ (IVA no inclòs).
- manteniment del vehicle amb càrrec a la cooperativa
- I la resta de condicions i característiques que s'indiquen al pressupost presentat amb referencia SO246

Atès que l'empresari proposat compta amb la capacitat d'obrar i amb l'habilitació professional necessària per a la dita contractació, segons informe tècnic, i que s'ha justificat la necessitat de la contractació i el seu import.

Les dades del contracte son les següents:

|                             |                       |                              |
|-----------------------------|-----------------------|------------------------------|
| Procediment: Menor          | Tramitació: Ordinària | Tipus de contracte: Serveis  |
| Classificació CPV: 34144900 | Accepta renovació: No | Revisió de preus/fórmula: No |
| Pressupost base: 6.600 €    | % IVA: 21%            | Pressupost total: 7.986 €    |
| Durada execució: 12 mesos   |                       |                              |

Vist que existeix crèdit suficient amb càrrec a l'aplicació pressupostària següent:

20.4411.22620

### Fonaments de dret

Atès que segons la memòria del servei gestor, aquesta contractació no s'altera l'objecte del contracte per evitar l'aplicació de les normes generals de contractació de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic.

Atès que per les seves característiques, aquest contracte de servei es pot conceptuar, ser tramitat i adjudicat pel procediment de contracte menor, per raó de la quantia, de conformitat amb allò que disposa l'article 118 de la LCSP, i només s'exigirà l'aprovació de la despesa i la incorporació de la factura corresponent, d'acord amb les normes reglamentàries, i en el cas de contracte d'obres, s'haurà d'afegir el pressupost de lesmateixes.

Atès que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament mitjançant Decret 380





de data 29 de juny de 2023, que va ser publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona amb data 30 de juny de 2023.

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:

**PRIMER.-** Aprovar l'expedient de contractació menor de mobilitat compartida descrit als antecedents al qual s'adscriu un Renault Zoe (bateria de 51KWh) amb vinils identificatius amb la imatge de l'ajuntament, assegurança a tot risc i conductor universal major de 22anys amb franquícia de 200 euros, amb un límit de 25.000 kms anuals (cost de cada km extra de 0,20€). El manteniment del vehicle el farà la cooperativa.

El pagament del contracte es farà en quotes mensuals de 550€ (IVA no inclòs) i per tant, aprovar i disposar la despesa per import de 6.600,00€ més 1.386,00€ IVA fent un total de 7.986,00€ IVA inclòs amb càrrec a l'aplicació pressupostària assenyalada.

**SEGON.-** Adjudicar a l'empresa Som Mobilitat SCCL amb NIF/CIF: ESF66835125 el contracte menor abans assenyalat.

**TERCER.-** Publicar el contracte en el registre públic de contractes del sector públic.

**QUART.-** Notificar aquest acord a l'empresa adjudicatària, a les empreses que han presentat oferta i a la Intervenció Municipal.

**ESPORTS. Expedient 2654/2024. Proposta d'acord de l'Ajuntament de Sant Feliu de Codines d'adhesió a l'acord marc de serveis i subministrament d'elements d'eficiència energètica en l'enllumenat públic, amb destinació a les entitats locals de Catalunya (exp. 2022.07) - lot 2 per a l'adquisició de projectors led per a les pistes de tennis i pàdel de les instal·lacions esportives del Club de Tennis Sant Feliu**

|                  |                                     |
|------------------|-------------------------------------|
| <b>Favorable</b> | <b>Tipus de votació:</b> Unanimitat |
|------------------|-------------------------------------|

#### Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2024/700 de 9 / de juliol / 2024.

#### Resolució:

#### ANTECEDENTS

1.- El CCDL, per encàrrec de l'ACM, promou periòdicament, la licitació de contractes amb destinació a les entitats locals de Catalunya mitjançant la utilització de les tècniques de racionalització de la contractació administrativa previstes a la vigent legislació en matèria de contractes del sector públic, principalment el denominat Acord marc, que possibilita la contractació de forma agregada per bona part de les demandes de subministraments i serveis que es pretenen atendre, d'acord amb les necessitats a satisfer de les entitats locals adherides a l'Associació detectades a partir de les actuacions de prospecció de mercat i estudis que porta a terme l'Àrea d'Estudis i contractació de l'entitat.



**2.-** D'acord amb les anteriors consideracions, i prèvia tramitació del corresponent procediment administratiu de licitació de conformitat amb els Plecs de Clàusules Administratives Particulars i Prescripcions Tècniques aprovats per Resolució de Presidència núm. 2023/15, de data 20 de febrer de 2023 i publicats al Perfil de contractant de l'entitat, la Comissió Executiva, en la seva sessió ordinària, de data 16 de gener de 2024, va acordar adjudicar l'Acord marc de serveis i subministrament d'elements d'eficiència energètica en l'enllumenat públic amb destinació a les entitats locals de Catalunya, d'acord amb el detall de les empreses que han resultat adjudicatàries en l'Acord marc i que, seguidament, es relacionen amb el següent ordre classificatori:

**Grup de subministrament de llumeneres de tecnologia LED i altres elements relacionats amb l'enllumenat públic (ÀMBIT CATALUNYA)**

Lot 01: Subministrament de llumeneres de tecnologia LED i altres elements relacionats amb l'enllumenat públic

- 1- BENITO URBAN SLU
- 2- INDUSTRIAS DE ILUMINACION ROURA SA
- 3- ELECTRICITAT BOQUET SL
- 4- C Y G CARANDINI SAU
- 5- SALTOKI CORNELLA SA
- 6- SCHREDER
- 7- CM SALVI SL
- 8- SUEPRAT BARCELONA SL
- 9- URBALUX SA
- 10- SIMON LIGHTING SA

Lot 02: Subministrament de projectors de tecnologia LED i altre elements

- 1- INDUSTRIAS DE ILUMINACIÓN ROURA SA
- 2- ELECTRICITAT BOQUET SL
- 3- BENITO URBAN SLU
- 4- SUEPRAT BARCELONA SL
- 5- C Y G CARANDINI SAU
- 6- CM SALVI SL



- 7- SALTOKI CORNELLA SA
- 8- LUMINIA ADVANCED LIGHTING SL
- 9- GRUPO ELECTRO STOCKS SL
- 10- SIMON LIGTHING SA

Lot 03: Subministrament de punts fotovoltaics de tecnologia LED i altres elements

- 1- ELECTRICITAT BOQUET SL
- 2- VALDONAIRE SOLUCIONES TÉCNICAS SL
- 3- INELCOM TECHNOLOGY
- 4- BENITO URBAN SLU
- 5- SUEPRAT BARCELONA SL
- 6- INDUSTRIAS DE ILUMINACION ROURA SA
- 7- SUNNA DESIGN
- 8- EKIONA ILUMINACIÓN SOLAR SL
- 9- C Y G CARANDINI SAU
- 10- SALTOKI CORNELLA SA

**3.-** En data 1 de març de 2024 es va procedir a la formalització dels pertinents contractes administratius de l'Acord marc.

4.- L'Ajuntament de Sant Feliu de Codines, en data 19 de desembre de 2012, va aprovar l'adhesió al sistema d'adquisició centralitzada destinada als ens locals del Consorci Català pel Desenvolupament Local.

5. L'Ajuntament de Sant Feliu de Codines té la necessitat d'adquirir uns projectors led per a les pistes de tennis i pàdel de les instal·lacions municipals del Club de Tennis Sant Feliu per tal de reduir el consum energètic de les instal·lacions, tal i com s'està fent en la majoria d'equipaments municipals.

## **FONAMENTS DE DRET**

Articles 227 i ss. de la LCSP, en relació a la DA 3a de la LSCP i la DA 5a de la LBRL, respecte a la creació i règim de centrals de contractació i l'adhesió a aquestes.

Articles 219 a 222 de la LCSP en relació al règim dels Acords marc.



Article 153 i 220 de la LCSP pel que fa a la formalització dels contractes administratius mitjançant la signatura per les parts del contracte dels corresponents documents contractuals.

Plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques que regeixen l'Acord marc de serveis i subministrament d'elements d'eficiència energètica en l'enllumenat públic, amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. 2022.07), aprovats per la Resolució de Presidència núm. 2023/15 del CCDL, de data 20 de febrer de 2023, i publicats al perfil de contractant de l'entitat.

Per tot això, i d'acord als els antecedents abans esmentats i els fonaments de dret assenyalats anteriorment,

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:

**Primer.-** Aprovar l'adhesió de l'Ajuntament de Sant Feliu de Codines a l'Acord marc de serveis i subministrament d'elements d'eficiència energètica en l'enllumenat públic amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. 2022.07).

**Segon.-** Aprovar la contractació a l'empresa adjudicatària Benito Urban SLU B59987529 del lot 2 dels bens o serveis següents:

| Producte  | Lot | Unitats | Preu unitari | Preu total (abans iva) |
|---|-----|---------|--------------|------------------------|
| Proyector Milan XL 250W asimètrica 4000k(potència 200w) | 2   | 3       | 289,54       | 868,62                 |
| Proyector Milan XL 250W asimètrica 4000k(potència 250w) | 2   | 24      | 289,54       | 6.948,96               |
| TOTAL   |     |         |              | 7.817,58               |

**Tercer.-** Aprovar l'autorització i disposició de la despesa per import de 9.459,27€ (7.817,58 €+ 21% iva) que s'imputarà, dins del pressupost municipal de l'any 2024, a càrrec de l'aplicació pressupostària 08 342 63201

**Quart.-** Notificar l'adopció d'aquest acord a l'empresa adjudicatària Benito Urban SLU B59987529 , al CCDL i a l'ACM (a través d'EACAT) així com a la resta d'interessats que s'escaigui, i donant-li els efectes de publicitat que siguin preceptius.

## B) ASSUMPTES DIVERSOS

**URBANISME. Expedient 2577/2024. Contracte menor d'obres per al manteniment de camins i carrers del municipi, que segons l'informe del servei son: els carrers de Can Bosc a carrer Vinyetes - Carrer l'Era Nova a Ronda Esports – Carrer Penya Esportiva – Trav. Pont de Terme i tram del Camí de Can Masclans**



**Favorable**

**Tipus de votació: Unanimitat**

### Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2024/714 de 11 / de juliol / 2024.

### Resolució:

#### Fets

Vist l'expedient tramitat per a la contractació menor d'obres per al manteniment de camins i carrers del municipi, que segons l'informe del servei son: els carrers de Can Bosc a carrer Vinyetes - Carrer l'Era Nova a Ronda Esports – Carrer Penya Esportiva – Trav. Pont de Terme i tram del Camí de Can Masclans.

Vist l'informe dels serveis tècnics on es fan constar les condicions en les quals es pot procedir a l'execució dels treballs de manteniment, no de millora, de vies incloses a sectors de planejament, amb les possibles conseqüències en cas d'executar-se obres de millora o consolidació.

Vist l'informe de Secretaria respecte el procediment a seguir i en el mateix sentit que l' informe de Serveis tècnics pel que fa a l'objecte del contracte.

Atès que l'empresari proposat compta amb la capacitat d'obrar i amb l'habilitació professional necessària per a la dita contractació, segons informe del servei gestor i que es justifica la necessitat de la contractació per entendre que es tracta de vies que son utilitzades pels veïns, d'accés a equipaments esportius i municipals, malmeses per les recents pluges, així com la justificació del seu import.

Les dades del contracte son les següents:

|                               |                       |                               |
|-------------------------------|-----------------------|-------------------------------|
| Procediment: Menor            | Tramitació: Ordinària | Tipus de contracte: Obres     |
| Classificació CPV: 45233222-1 | Accepta renovació: No | Revisió de preus/fórmula: No  |
| Pressupost base: 12.105 €     | % IVA: 21%            | Pressupost total: 14.647,05 € |

Vist que existeix crèdit suficient amb càrrec a les aplicacions pressupostàries següents:

02 1532 21001

#### Fonaments de dret

Atès que segons la memòria del servei gestor, aquesta contractació no s'altera l'objecte del contracte per evitar l'aplicació de les normes generals de contractació de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic.

Atès que per les seves característiques, aquest contracte de servei es pot conceptuar, ser tramitat i adjudicat pel procediment de contracte menor, per raó de la quantia, de conformitat amb allò que disposa l'article 118 de la LCSP, i només s'exigirà l'aprovació de la despesa i la incorporació de la factura corresponent, d'acord amb les normes



reglamentàries, i en el cas de contracte d'obres, s'haurà d'afegir el pressupost de lesmateixes. Atès que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament mitjançant Decret 380 de data 29 de juny de 2023, que va ser publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona amb data 30 de juny de 2023.

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:

**PRIMER.-** Aprovar l'expedient de contractació menor de Contracte menor d'obres per al manteniment de camins i carrers del municipi. i per tant, aprovar i disposar la despesa per import de 12.105 € més IVA fent un total de 14.647,05 € IVA inclòs amb càrrec a les aplicacions pressupostàries assenyalades.

**SEGON.-** Adjudicar a l'empresa Excavacions i Transports Munné Sala amb NIF/CIF B-64159858, el contracte menor abans assenyalat.

**TERCER.-** Publicar el contracte en el registre públic de contractes del sector públic.

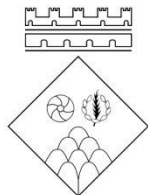
**QUART.-** Notificar aquest acord a l'empresa adjudicatària, a les empreses que han presentat oferta, al gestor del servei i a la Intervenció Municipal.

### C) PRECS I PREGUNTES

No hi ha assumptes

### DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT





# CONVENI ENTRE L'AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE CODINES I LA SUBDELEGACIÓ DE MANS UNIDES SANT FELIU

## REUNITS

D'una part, el Sr. Pol Cabutí Borrell, alcalde de Sant Feliu de Codines.

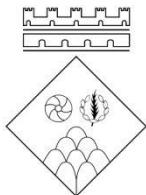
I de l'altra la Sra. Elisabet Girbau Calm, amb DNI \*\*\*0171\*\* en nom i representació de la Subdelegació de Mans Unides Sant Feliu, amb domicili social a Sant Feliu de Codines i número de NIF G28567790

Totes les parts, reconeixent-se capacitat legal necessària per a l'atorgament del present conveni i en la coincidència de les seves lliures i mútues voluntats.

## ANTECEDENTS

- I. L'Ajuntament impulsa de nou de cara l'exercici 2024 la signatura de convenis amb les entitats del municipi, que regularitzin les relacions entre aquestes i l'Ajuntament per a la realització d'actes i activitats que tinguin repercussió en l'oferta cultural, esportiva i lúdica del municipi així com per a la gestió, manteniment i utilització de les instal·lacions.
- II. L'Ajuntament de Sant Feliu de Codines és el propietari i gestor de les instal·lacions municipals i la gestió es realitzarà de forma directa a través de la regidoria corresponent, sense perjudici de la col·laboració en l'execució de les tasques que en aquest conveni es consignen amb l'ENTITAT.
- III. És d'interès de l'Ajuntament de Sant Feliu de Codines que les entitats locals es sentin recolzades per realitzar les seves activitats amb el suport de l'Ajuntament ja sigui oferint les instal·lacions municipals o suport econòmic.
- IV. D'acord amb el que disposa l'art. 86.1 de la Llei 39/2015, 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, "Les administracions públiques podran celebrar acords, pactes, convenis o contractes amb persones tant de dret públic com privat, sempre que no siguin contraris a l'Ordenament jurídic ni versin sobre matèries no susceptibles de transacció i tinguin per objecte satisfer l'interès públic que tenen encomanat, amb l'abast, efectes i règim jurídic específic que, si s'escau, prevegi la disposició que el reguli, aquests actes poden tenir la consideració de finalitzadors dels procediments administratius o inserir-se en els mateixos amb caràcter previ. vinculant o no, a la resolució que els posi fi."
- V. La mateixa llei preveu que les entitats i associacions és d'obligat compliment relacionar-se electrònicament amb les administracions públiques, per tant, tots els tràmits que s'hagin de realitzar amb l'ajuntament i estiguin especificats a





Ajuntament de  
Sant Feliu de Codines

continuació, s'hauran de fer a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Sant Feliu de Codines <https://santfeliudecodines.eadministracio.cat/>

## OBJECTE

Amb aquest conveni es pretén regular les activitats de caràcter públic que organitza L'ENTITAT o bé coorganitza o col·labora amb el suport de l'Ajuntament i les condicions econòmiques que se'n derivin, en aquest cas per al finançament de projectes de cooperació del desenvolupament internacionals.

Així com establir les característiques de l'ús ordinari de les instal·lacions i/o altre patrimoni municipal.

En concret les propostes que presenta L'ENTITAT per aquest any, objecte del present conveni són les següents:

- Festival de Mans Unides - 21 de maig de 2023
- Participació a la Fira de Nadal i altres fires organitzades des de l'Ajuntament on puguin participar.
- Col·laboració amb els centres educatius del municipi amb activitats de d'educació per la cooperació al desenvolupament

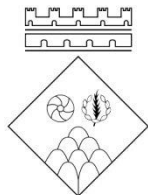
## PACTES

### Primer - Quantia i condició de la subvenció

1. L'Ajuntament atorga una subvenció a L'ENTITAT, per la realització i/o participació en els activitats que es descriuen en l'objecte del present conveni i les activitats que li són pròpies respectant les finalitats dels seus estatuts. En tot cas, aquesta quantitat engloba les despeses derivades de l'activitat, l'adquisició de trofeus, premis, obsequis, material i tota la publicitat que pugui fer durant l'any.
2. La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats. Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte o activitat a desenvolupar.
3. Per poder rebre la quantitat assenyalada en aquest conveni, caldrà realitzar obligatòriament els actes que s'han assenyalat a l'objecte d'aquest conveni.
4. Si cal, es pot modificar d'ofici o prèvia sol·licitud de l'ENTITAT, l'activitat subvencionada, l'import, el termini d'execució i altres obligacions, sempre que s'hagi produït una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció i no es perjudiquin els interessos de tercers.







| Partida<br>Pressupostaria | Import | Secció  | Pagament   |
|---------------------------|--------|---|--|
| 04 2310 48921             | 300€   | Aportació per projecte de cooperació al desenvolupament | - Un únic pagament un cop presentada la documentació justificativa |

## Segon - Justificació de la subvenció

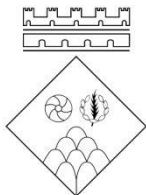
1. L'ENTITAT està obligada a aportar tota la documentació que li sigui requerida en exercici de les actuacions de comprovació i control financer de la subvenció i a aportar tota la informació que sigui necessària en relació a aquesta. Els documents justificatius d'aplicació dels fons rebuts s'hauran de conservar per un termini no inferior a sis anys comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.
2. L'Ajuntament ha de remetre a la Base de Dades Nacional de Subvencions les subvencions concedides als efectes de transparència segons el que preveu l'art. 18 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre General de Subvencions.
3. Caldrà presentar la memòria d'activitats de l'any en curs i justificant de disposar de pòlissa d'assegurances.
4. Atès que la subvenció és per al finançament de projectes internacionals, caldrà presentar abans del **15 de novembre** de l'any de vigència del conveni la següent documentació:
  - a. Certificat de Mans Unides on consti a quin projecte s'ha destinat l'aportació de l'Ajuntament.
  - b. Certificat on s'acrediti que s'ha rebut la subvenció
  - c. Certificat del compliment de la finalitat.

## 5. NO PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓ COMPLETA DINS EL TERMINI ESTABLERT POT COMPORTAR LA RETIRADA DE LA SUBVENCIÓ.

## Tercer - Espais i condicions d'utilització de les instal·lacions municipals per part de L'ENTITAT

1. L'ajuntament autoritza l'ús de les instal·lacions municipals que necessiti l'ENTITAT per desenvolupar les seves tasques ordinàries i que es detallen a l'objecte d'aquest conveni, establint un horari anual d'utilització de l'equipament.
2. Pel que fa a les instal·lacions a utilitzar de caràcter extraordinari, per desenvolupar activitats fora de les habituals com festes, fires, tornejos, tecnificacions, casals, finals de temporada, etc. ho haurà de sol·licitar a l'Ajuntament a través de la seu electrònica i amb una antelació de 15 dies. L'Ajuntament autoritzarà l'ús d'aquestes sempre que estiguin disponibles.





Ajuntament de  
Sant Feliu de Codines

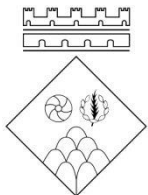
3. En cap cas es podran utilitzar les instal·lacions municipals per activitats particulars dels membres de L'ENTITAT.
4. L'ENTITAT podrà accedir a la xarxa d'Internet municipal amb els límits i condicions que es determini per l'Ajuntament i únicament per les finalitats socials de l'entitat.
5. L'Ajuntament de Sant Feliu de Codines pot fer ús, per activitats organitzades directament o per altres entitats, de les instal·lacions municipals objectes d'aquest conveni sempre que ho cregui oportú i no interfereixi el lliure desenvolupament de les activitats de L'ENTITAT.
6. En cas de controvèrsia respecte les dates proposades per a les activitats, es reuniran els representants de les entitats afectades amb la regidoria i es pactarà com fer-ho.
7. Per tal que tothom pugui gaudir de les millors condicions dels equipaments municipals caldrà seguir les següents normes:
  - a. Després de qualsevol acte caldrà deixar l'espai en les mateixes condicions en què s'ha trobat, a no ser que s'hagi pactat amb la regidoria unes altres condicions. En el cas de malmetre una cosa s'haurà de notificar a la regidoria corresponent. Cal que tots ens fem responsables del material.
  - b. Queda prohibit clavar puntes, grapes i altres elements punxants als marcs de les finestres, cortines, butaques, cadires, i als llocs en què es pugui malmetre el material municipal. Sempre que s'hagin de realitzar muntatges cal respectar les instal·lacions, en cas de dubte caldrà adreçar-se al responsable de la instal·lació o a la regidoria.
  - c. Les instal·lacions/sales que s'utilitzin hauran de quedar lliures el mateix dia que acabi l'activitat o bé pactar el dia de desmuntatge amb antelació amb la regidoria corresponent.
  - d. Les exposicions i altres actes a realitzar seran responsabilitat de les entitats organitzadores, essent aquestes les encarregades d'obrir-les al públic.
  - e. Caldrà respectar l'horari de tancament dels equipaments, que vindrà determinat per la regidoria corresponent i segons la situació del moment. Si en cassos excepcionals cal allargar aquest horari es pactarà amb la regidoria com tancar l'equipament.

#### **Quart - Obligacions de l'Ajuntament de Sant Feliu de Codines**

L'Ajuntament de Sant Feliu de Codines, com a propietari de les instal·lacions i el material, es compromet a:

1. Realitzar el manteniment de les instal·lacions en els diferents aspectes que les característiques de la instal·lació comportin (fusteria, electricitat, aigua, paviment,...) per garantir el correcte desenvolupament dels usos que se'n realitzin.





Ajuntament de  
Sant Feliu de Codines

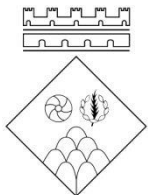
2. Realitzar la neteja habitual de les instal·lacions pel correcte funcionament de les activitats.
3. L'accés a les instal·lacions municipals, en cas de no coincidir amb els horaris de consergeria de l'equipament, es pactarà amb la regidoria corresponent l'accés a aquestes.
4. Incloure les instal·lacions que formen part d'aquest conveni en l'assegurança general de l'Ajuntament, pel que fa a responsabilitat civil. Aquesta assegurança no substitueix l'assegurança obligatòria de l'ENTITAT per les seves activitats i material.
5. En cas que les condicions de la instal·lació no permeti la pràctica habitual de les activitats caldrà comunicar-ho a l'ENTITAT tant aviat com sigui possible.
6. En cas que es programin actuacions a les instal·lacions que impliquin no poder-ne fer ús, s'intentarà adequar-les per tal que pertorbin el mínim possible i, si és possible, s'avisarà amb temps suficient a les entitats per què aquestes puguin organitzar-se.

## **Cinquè - Obligacions de l'ENTITAT**

L'ENTITAT es compromet a:

1. Complir i respectar els horaris i usos que han estat autoritzats i concedits.
2. Notificar qualsevol modificació relativa als horaris assignats.
3. Col·laborar amb l'Ajuntament en el correcte ús de les instal·lacions municipals i comunicar als seus socis/participants de qualsevol canvi en l'ús de les instal·lacions que comuniqui l'Ajuntament.
4. Col·laborar en l'aplicació i compliment dels Plans d'Autoprotecció de les instal·lacions municipals ( Centre Cívic i pavelló)
5. Els responsables de l'ENTITAT hauran de vetllar pel bon estat de les instal·lacions i comunicar qualsevol incidència o anomalia localitzada ja sigui per danys materials o incidents esdevinguts a la regidoria corresponent.
6. Vetllar per què tant les persones que fan ús de les instal·lacions municipals com els espectadors respectin les instal·lacions durant el desenvolupament de les seves activitats.
7. Fer-se càrrec del material propi que estigui dins les instal·lacions.
8. Retirar de l'equipament el material que s'hagi utilitzat una vegada finalitzada l'activitat.
9. L'ENTITAT haurà de permetre, sempre que es pugui, la incorporació en igualtat de condicions normatives, a qualsevol ciutadà, sense perjudici del compliment de la normativa interna establerta per la pròpia entitat i de les pautes del seu funcionament.
10. Assegurar-se que les instal·lacions i tots els llums queden ben tancats si s'és el darrer usuari del dia.
11. Vetllar per l'ús del català en les activitats organitzades per l'ENTITAT.





12. Un cop realitzada l'activitat cal deixar nets i en condicions els espais utilitzats.
13. Pel que fa al desenvolupament sostenible de les activitats puntuals o habituals de l'ENTITAT, aquesta ha de tenir com a objectiu reduir el nombre de residus que es puguin generar, utilitzant gots i vaixel·la reutilitzables i/o compostable quan es requereixi. L'Ajuntament proporcionarà informació sobre les empreses de lloguer de vaixel·la reutilitzable i/o compostable.
14. És també obligació de l'ENTITAT fer una separació correcta dels residus, perquè això sigui possible l'Ajuntament facilitarà el material adient perquè es pugui fer una selecció en origen.

En el cas de les entitats esportives cal:

15. Comunicar entre dilluns i dimarts de cada setmana (o tan aviat com sigui possible) els partits que es duran a terme aquell cap de setmana, fent-hi constar: el dia, l'hora, l'equip local i visitant i la categoria, via correu electrònic al regidor i/o tècnic. O bé, si es disposa de calendari Online de tots els partits es donarà accés a aquest a l'Ajuntament.
16. Mantenir i vetllar perquè els esportistes mantinguin ordenat el magatzem comú cedit per guardar l'equipament esportiu de l'ENTITAT.
17. Els caps de setmana i festius, quan es faci ús de les instal·lacions i a no ser que existeixi algun conveni o cessió diferent, lligat a aquest aspecte, que traspassi a aquesta obligació a un tercer, mantenir la neteja dels vestidors utilitzats per permetre l'entrada en condicions a l'equip següent. Aquesta mínima neteja consistirà en: deixar el terra net i recollir les deixalles de terra, bancs i altre mobiliari. En casos excepcionals (tornejos, actes benèfics...) l'ENTITAT podrà sol·licitar que l'Ajuntament realitzi la neteja dels vestidors abans de l'esdeveniment.

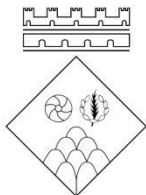
## **Sisè - Assegurança i responsabilitat**

Com indica la normativa vigent l'ENTITAT haurà de tenir contractada una assegurança de responsabilitat civil per cobrir totes les activitats de l'entitat. Aquesta accepta la seva responsabilitat com a organitzadora dels actes que organitzi en cas d'accident o aldarull, encara que es celebrin a la via pública o en espais municipals.

## **Setè - Préstec de material per a la realització d'activitats**

1. Per poder comptar amb la col·laboració de l'Ajuntament pel préstec de material, caldrà que es demani pels mitjans adients, amb un mínim de 15 dies d'antelació, mitjançant la seu electrònica de l'ajuntament.
2. En qualsevol cas, es contestaran les peticions a la persona que faci la sol·licitud. No s'acceptarà cap reclamació sense la corresponent sol·licitud presentada a l'Ajuntament.
3. S'ha de tenir en compte que cal sol·licitar tot el material que es necessiti (entarimat i mides, cadires, llums, reg en cas de pols, equip de so, taules, tall de carrers, contenidors, etc.)





4. El material serà GRATUÏT per l'ENTITAT **sempre que es torni en les mateixes condicions que s'ha cedit**, si no es així comportarà un càrrec econòmic que es descomptarà del pagament de la subvenció de l'any encurs.

Aquest import es valorarà tenint en compte els barems establerts en les fiances per a particulars incloses a les Ordenances Fiscals de l'any en curs, tal i com es detallen a continuació:

- a. Fins a 5 taules i fins a 50 cadires - Fiança de 25€
- b. Més de 5 taules i més de 50 cadires - Fiança de 50€.

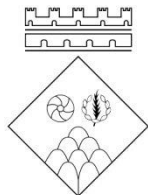
## Vuitè - Publicitat de les activitats

1. Per fer difusió de les activitats de les entitats caldrà que l'entitat comuniqui a l'ajuntament a través de la seu electrònica les activitats que es volen realitzar, amb **una antelació de mínim 15 dies** per tal que siguin anunciades a la pàgina web de l'ajuntament. La regidoria es reserva la potestat de modificar o reduir el text, en funció de les peticions rebudes.
2. Queda totalment prohibit enganxar cartells a les portes i vidrieres. Hi ha unes cartelleres per aquest servei.
3. Tota la propaganda s'haurà de retirar del carrer en el termini de 5 dies després de l'activitat.
4. Si es vol anunciar l'activitat amb alguna pancarta, s'ha de sol·licitar a través de la seu electrònica de l'Ajuntament i s'indicarà el lloc on s'ha de penjar i ho farà la mateixa entitat, que també l'haurà de retirar.
5. La publicitat dels actes que s'organitzin i la seva difusió anirà a càrrec de l'entitat. L'Ajuntament només ajudarà amb la impressió de material publicitari a aquelles entitats que no rebin cap subvenció econòmica ni cap ingrés per realitzar els seus actes.
6. L'entitat s'obliga a fer constar, en tota publicitat escrita o en línia que faci, el nom correcte de la instal·lació i el logotip de l'Ajuntament en els seus suports publicitaris (paper de carta, cartells, pòsters, díptics, xarxes socials, pàgines web...) així com fer constar la seva col·laboració en tots els actes que es realitzin. el logotip es facilitarà, prèvia petició al Departament de Comunicació.

## Novè – Acreditació del compliment de la modificació de les lleis de protecció del menor

1. La modificació de la Llei Orgànica 1/ 1996, de Protecció Jurídica del Menor, determina, en el seu art.13, que totes aquelles persones que exerceixen una professió o una activitat (sigui quina sigui) que impliqui contacte habitual amb menors han d'acreditar no haver estat condemnades per delictes contra la llibertat i indemnitat sexual. En conseqüència, l'entitat haurà d'acreditar que les persones que hi realitzen activitats de voluntariat o professionals amb menors disposen del certificat que acrediti l'absència d'antecedents penals. La manca de compliment d'aquesta supervisió per part de l'entitat pot comportar l'assumpció de greus conseqüències tant en l'àmbit civil com en l'àmbit penal.





Ajuntament de  
Sant Feliu de Codines

L'entitat haurà de fer-se responsable que tots els seus socis, voluntaris o contractats disposin d'aquest certificat i així ho hauran d'acreditar davant l'Ajuntament. Serà necessari presentar els certificats per poder rebre el cobrament del segon termini.

En cas que l'ENTITAT no realitzi activitats amb infants, o si ho fa sota la supervisió dels pares, el legal representant de l'associació haurà de presentar juntament amb la documentació justificativa que es detalla al pacte tercer, una declaració escrita que faci constar aquesta circumstància.

## **Desè – Compliment del protocol de seguretat en contra les violències sexuals**

En el marc del Protocol de seguretat contra les violències sexuals en entorns d'oci al qual està adherit l'Ajuntament cal garantir que en qualsevol festa, espectacle, activitat d'oci, activitat esportiva, etc. que es desenvolupi a la via pública i en qualsevol lloc públic, l'ENTITAT es compromet a:

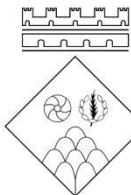
- a. Fer difusió sobre el protocol al qual està adherit l'Ajuntament ( si cal l'ajuntament proporcionarà aquest material)
- b. Un punt on es puguin adreçar amb facilitat possibles víctimes de violències sexuals per tal de derivar-les segons indiqui el protocol facilitat per l'Ajuntament.
- c. Que l'espai estigui condicionat per tal de minimitzar les zones de risc que puguin proporcionar conductes de violència.
- d. Tots els actes de caràcter festiu d'oci amb assistència de públic massiu ha comptar amb la presència d'un punt lila (revetlla de St Joan, Cap d'any. ). En el cas que l'entitat organitzadora de la festa cobri entrada i la recaptació vagi únicament a benefici de l'entitat caldrà gestionar amb la regidoria corresponent el copagament de les despeses totals del punt lila.

Un Punt Lila és un espai físic, generalment dins d'un context festiu, que té una evident funció pedagògica per fomentar la prevenció, especialment entre els joves, i en els ambients més nocturns. El punt lila va acompanyat de diversos materials, com polseres, samarretes o cartells informatius. També és un espai on explicar, denunciar, activar protocols o acollir davant d'una violència o d'una agressió de caràcter sexista i/o LGBTIfòbica.

En aquesta línia d'actuació, i amb l'objectiu de sensibilitzar, informar i prevenir les conductes vinculades a les violències sexuals i LGBTIQ+fòbiques, és aconsellable que mínim dues persones de l'entitat realitzin la formació en matèria de prevenció de violències sexuals i LGBTIQ+fòbiques en entorns d'oci, sent aquest un requisit per a la signatura convenis amb l'Ajuntament. En el cas d'haver rebut la formació en els últims dos anys, s'haurà d'acreditar per tal de poder-ho incloure a l'expedient pertinent.

En prova de conformitat i per a què consti a efectes oportuns, ambdues parts signen el present conveni, que tindrà una vigència d'un any.





Ajuntament de  
Sant Feliu de Codines

Sant Feliu de Codines, document signat i datat electrònicament

Ajuntament de Sant Feliu de Codines

Entitat

Núm. Reg. Entitats Locals 8210

Codi Validació: P1ZTFN2SC64HYDXGA3JZW5EN  
Verificació: <https://santfeliudecodines.eadministracio.cat/>  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 31 de 31

